



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

1. ALCANCE

Cargo Link S.A, sociedad debidamente constituida y existente bajo las leyes de la República de Colombia como Sociedad Anónima – S.A. resulta indispensable para ésta recolectar, almacenar, usar y compartir información sobre los clientes (aerolíneas), usuarios (agentes de carga), proveedores del negocio, accionistas, asociados del negocio y funcionarios de la compañía. La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales presentada a continuación, se aplicará a todos los datos que suministren como resultado de la relación comercial o contactos que establezcan con Cargo Link S.A, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y en general en archivos de entidades públicas y/o privadas. Serán tratados mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas con el objeto de evitar que terceros no autorizados puedan acceder a esta información como lo establece la legislación.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cargo Link S,A, con domicilio en la Avenida el Dorado No. 68C-61 Of. 303 Edificio Torre Central Bogotá – Colombia, identificado con el Número de Identificación Tributaria NIT 830.092.705-9
Teléfono: +57 (1) 4276617/18/19/20: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m.
Fax: +57 (1) 4276622 De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m.
Correo electrónico: protecciondedatos@cargolinkaereo.com

3. DEFINICIONES:

“Autorización” Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales;

“Base de Datos” Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

“Cookie” significa el pequeño archivo generado por nuestro servidor que es almacenado en su computadora cuando usted visita nuestro Sitio Web. Este archivo sirve para generar información estadística sobre sus visitas a nuestra página electrónica, y no contiene "Información Personal" que pueda identificarlo como individuo.

“Dato Personal” Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.

“Dato Personal Sensible” Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros)



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

“Dato Personal Público” Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política, y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son públicos los datos personales existentes en el registro mercantil de las Cámaras de Comercio (Artículo 26 del C.Co).

Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal.

“Dato personal privado” Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona Titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.

“Dato personal semiprivado” Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.

“Datos Especiales” Hace referencia al tratamiento de datos de Niños, Niñas y Adolescentes y el tratamiento de Datos Sensibles.

“Encargado del tratamiento” Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del Responsable del tratamiento.

“Información Estadística” significa la información que Cargo Link podrá recopilar automáticamente mientras usted navega por su Sitio Web. Dicha información no es de carácter personal, ni puede identificarlo como individuo, sino que corresponde a datos genéricos informáticos, tales como: el programa (navegador) que usa para entrar a sitios de Internet, el tipo de sistema operativo que tiene su computadora y el nombre del dominio de la página web desde donde se conectó a nuestro Sitio Web.

“Información Persona de Identificación (IPI)” significa Información Personal de Identificación y Contacto de una persona, tales como nombre completo, tipo y número de identificación, fecha de nacimiento, domicilio, teléfonos, correo electrónico.

“Información Personal No identificable (IPNI)” significa la Información Personal que de la forma como está organizada no permite identificarlo, y solo evidencia su condición frente al sector financiero, es decir se trata de información anonimizada.

“Información Sensible” Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).

“Niños o Menores de edad” significa cualquier individuo menor a 18 años, o cualquier otro límite establecido por las leyes de cada país.

“Operador de la página web” significa CARGO LINK S.A.



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

“**Política de Tratamiento del Dato**” significa los lineamientos mediante los cuales CARGO LINK S.A., realiza el tratamiento de los datos personales recolectados en el Sitio Web o en los Establecimientos Comerciales.

“**Sitio Web**” significa la plataforma www.cargolinkaereo.com

“**Responsable del tratamiento**” Persona que decide sobre, entre otras, la recolección y fines del tratamiento. Puede ser, a título de ejemplo, la empresa dueña de la bases de datos o sistema de información que contiene datos personales.

“**Titular del dato**” Es la persona natural a que se refieren los datos.

“**Tratamiento**” Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

“**Transmisión**” Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta o en nombre del Responsable.

“**Transferencia**” Envío de datos personales que realiza el Responsable o el Encargado desde Colombia a un Responsable que se encuentra dentro (transferencia nacional) o fuera del país (transferencia internacional).

“**Usuario**” significa cualquier persona que accede a los servicios del Sitio Web o visita nuestras oficinas con la finalidad de consultar y/u obtener los productos ofrecidos en los mismos y registra sus datos personales.

4. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

El tratamiento que realizará Cargo Link S.A, será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

a. Registrar la información de datos personales en las bases de datos de Cargo Link S.A, con la finalidad de:

- Administración de transacciones e información de los clientes (aerolíneas), usuarios (agentes de carga), proveedores del negocio, accionistas, asociados del negocio y funcionarios de la compañía
- Información adicional que beneficie y optimice la operación y la entrega de servicios comercializados por la compañía.
- Almacenar información asociada a solicitudes de servicios que como cliente- usuario considere importantes para reafirmar la relación comercial.
- Envío de comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales de CARGO LINK S.A; tales como servicios, novedades, encuestas sobre los servicios suministrados, solicitudes exclusivas de los clientes y/o invitaciones a eventos.
- Facilitar la implementación de programas en cumplimiento de mandatos legales.
- Enviar la información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- Atender solicitudes, quejas y/o reclamos.
- Manipulación de los datos de uso de los servicios con fines estadísticos, de mercadeo o análisis de datos con fines del objeto del negocio de Cargo Link S.A.
- Soportar procesos de auditoría externa e interna.



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

-Otras actividades relacionadas con el objeto social de Cargo Link S.A que necesariamente deben utilizar la información personal.

Así mismo, Cargo Link S.A, suministrará los datos personales a terceros que le provean servicios o con quien tenga algún tipo de relación de cooperación, a fin de:

- a. Brindar asistencia técnica.
- b. Facilitar la implementación de programas en cumplimiento de mandatos legales.
- c. Manejar y administrar bases de datos.
- d. Dar respuestas a peticiones, quejas y recursos.
- e. Dar respuestas a organismos de control.

5. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

El tratamiento de la información y datos personales por parte de los responsables y encargados se encuentra enmarcado en la garantía y respeto de los principios de tratamiento definidos por la ley aplicable. Estos principios son los principios de licitud, legalidad, libertad, transparencia, consentimiento, información, calidad, acceso y circulación restringidos, finalidad, lealtad, proporcionalidad, seguridad y confidencialidad.

6. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Como titular de datos personales, se tiene derecho a:

- a. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados a Cargo Link S.A que hayan sido objeto de tratamiento.
- b. El Responsable del tratamiento y almacenamiento de la información personal del titular es Cargo Link S.A.
- c. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido.
- d. Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.
- e. Solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, el cual procederá cuando la autoridad haya determinado que Cargo Link en el tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la normatividad vigente.



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

- f. Conocer la política de tratamiento de datos de la entidad y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.
- g. Identificar al responsable en Cargo Link S.A, que dará trámite y respuesta a sus solicitudes.
- h. Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

7. DEBERES DE CARGO LINK COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cargo Link S.A, tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de los titulares, a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

Cargo Link S.A, cuando actúe como Responsables del Tratamiento de datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

8. CONSULTAS

Los titulares del dato podrán consultar su información personal que repose en cualquier base de datos de la compañía. Cargo Link S.A le suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta será atendida, de conformidad con el procedimiento establecido en el Manual de Tratamiento Interno de Datos de Cargo Link S.A y en la Ley, en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para realizar una Consulta envíenos un correo electrónico a protecciondedatos@cargolinkaereo.com

9. RECLAMOS.

El Titular del dato que considere que la información contenida en nuestra base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrá presentar un reclamo ante Cargo Link S.A el cual será tramitado bajo las siguientes reglas junto con aquellas establecidas en el Manual de Tratamiento Interno de Datos de Cargo Link S.A y en la ley.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a: Cargo Link S.A a la siguiente dirección: Av. El Dorado # 68C - 61 Ofc 303 domiciliada en la Ciudad de Bogotá D.C. Correo electrónico protecciondedatos@cargolinkaereo.com teléfono: (+571) 4276617/18. Con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el titular presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país será necesario contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia, salvo que la ley diga lo contrario. En este sentido, antes de enviar datos personales a responsables del tratamiento ubicados en otro país, los obligados de cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.

11. AUTORIZACION

Al aceptar la presente Política de Protección de Datos Personales, los clientes (aerolíneas), usuarios (agentes de carga), proveedores del negocio, accionistas, asociados del negocio y funcionarios de la compañía, autorizan de manera voluntaria y expresa a Cargo Link S.A, para recolectar, registrar y procesar todos los datos e información que el titular de forma voluntaria suministre en el momento del registro.

El contacto y uso de sus datos podrá efectuarse desde el mismo momento en que facilitó sus datos.

La anterior autorización estará vigente hasta su expresa oposición, pudiendo en cualquier momento solicitar a Cargo Link S.A sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos facilitados, los cuales podrá ejercer contactando a Cargo Link S. Correo electrónico protecciondedatos@cargolinkaereo.com, teléfono: (+571) 4276617/18 en la ciudad de Bogotá.



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

12.CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DEL DATO

Cualquier cambio sustancial en las Políticas de Tratamiento, será comunicado oportunamente a los Usuarios mediante la publicación en el Sitio Web.

13.VIGENCIA

Esta política entrará en vigencia el día 05 de Enero de 2015. Las bases de datos de Cargo Link S.A se conservan por el tiempo necesario para garantizar el cumplimiento de su objeto social, mandato legal y lo que dispongan otras normas sobre retención documental.

CRISTIÁN SERNA L.
GERENTE GENERAL